

**Протокол № 2**  
**засідання педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**  
**(офлайн-формат проведення)**

31.08.2023

**Голова:** Кононов О.  
**Секретар:** Блужан Т.  
**Присутні:** 57 осіб (реєстраційний лист додається)  
**Відсутні:** Білецька А., Вовк Л., Ілляшенко Л., Коцар О., Кривцова Р., Пономаренко Т., Приходько Л., Капнік А.

**Порядок денний:**

1. Про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2022/2023 н.р.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
2. Про результати вступної кампанії у 2023 році.  
Доповідач: заст. відповідального секретаря Ільченко Т.
3. Про підсумки роботи в.о. директора Боровик О. за 2022/2023 н.р.  
Доповідач: заступник директора з ВР Боровик О.
4. Про підготовку до нового 2023/2024 навчального року.  
Доповідач: в.о. директора Кононов О.
5. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. Затвердження навчальних планів здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
6. Про затвердження річного плану, планів роботи структурних підрозділів з урахуванням дії воєнного стану та низки нормативно-організаційної документації у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
7. Про затвердження Положення про атестацію у 2023/2024 н.р.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
8. Про проведення повторного (первинного для новоприйнятих працівників) інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки. Порядок дій за сигналом «Повітряна тривога» викладачів, студентів під час навчання  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.,  
інженер з ОП Сіренко Н.

**1. СЛУХАЛИ:** Симоненко Л. про підсумки освітньої діяльності за II семестр 2022/2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.1. Визнати результати освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р. як задовільні.
- 1.2. Головам ЦК, завідувачам відділень, заступнику директора з НР протягом 2023/2024 н.р. застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- 1.3. Протягом 2023/2024 н.р. підвищувати ефективність системи контролю якості підготовки та діагностики знань студентів, підвищити ефективність поточного контролю навчальних досягнень студентів шляхом оновлення викладачами критеріїв оцінювання студентів під час

практичних занять з урахуванням усіх видів робіт студентів, глибини знань матеріалу та володіння необхідними видами компетенцій.

1.4. Педагогічному колективу спрямувати свою роботу на збереження контингенту студентів протягом 2023/2024 н.р.

1.5. На засіданнях ЦК розглянути зауваження голів ЕК із метою подальшого виправлення під час підготовки студентів на практичних заняттях у навчальному році.

**2. СЛУХАЛИ:  
УХВАЛИЛИ:**

Ільченко Т. про результати вступної кампанії у 2023 році.

2.1. Головам ЦК розглянути на засіданні у вересні 2023 року заходи щодо профорієнтаційної роботи у 2023/2024 навчальному році.

2.2. Відповідальному секретарю, фахівцю з профорієнтації, педагогічному колективу продовжити профорієнтаційну роботу протягом навчального року шляхом використання різних форм профорієнтаційної роботи: соціальні мережі (Facebook, Instagram, тощо), майстер-класи в школах; онлайн-зустрічі зі школярами; активізувати роботу викладачів у проведенні днів відкритих дверей.

**3. СЛУХАЛИ:**

Боровик О. про підсумки роботи як в.о. директора 2022/2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Інформацію взяти до відома

**4. СЛУХАЛИ:**

Кононова О. з інформацію про підготовку до нового 2023/2024 навчального року:

- проведено обстеження стану пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в коледжі представником Сумського районного управління ГУ ДСНС України в Сумській області;

- проведено перевірку Сумським управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Сумській області щодо стану готовності коледжу до навчального року;

- комісією із представників різних органів місцевої влади проведено оцінювання найпростішого укриття ЦЗ, що облаштоване у навчальному корпусі, результатом якого після усунення недоліків було надано дозвіл для укриття 360 осіб.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Інформацію взяти до відома.

**5. СЛУХАЛИ:**

Симоненко Л. про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. та затвердження навчальних планів здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Методисту Тетяні Пономаренко затвердити Положення про освітній процес та практичне навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;

5.2. Заступнику директора з НР Симоненко Л. до 01.09.2023 р.:

1) підготувати наказ «Про організацію освітнього процесу на 2023/2024», згідно якого заняття проводити за змішаною формою навчання з дотриманням вимог безпекових умов воєнного стану;

2) затвердити графік освітнього процесу в КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2023/2024 н.р.;

3) затвердити навчальні плани для студентів нового набору 2023 р. освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

4) затвердити наказ про створення Комісії з питань академічної доброчесності.

5.3. Головам ЦК, викладачам до 01.09.2023 р., відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів, розробити та затвердити в

установленому порядку робочі навчальні програми з дисциплін на 2023/2024 н.р. для здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

5.4. Педагогічному колективу в 2023/2024 н.р.:

- забезпечити трансформацію освітнього процесу та визначити, що пріоритетними напрямками щодо удосконалення організації освітнього процесу є: практичне навчання, навчання на основі досвіду, розвиток інформаційного освітнього середовища, впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій,
- забезпечити подальше впровадження в освітній процес вивчення стандартів надання медичної допомоги населенню,
- використовувати дієві форми контролю за організацією освітнього процесу з метою якісної професійної підготовки фахівців на рівні сучасних вимог,
- підвищувати професійну та педагогічну майстерність педагогічних працівників через курси підвищення кваліфікації, стажування, школи педагогічної майстерності,
- покращувати співпрацю коледжу із закладами практичної охорони здоров'я щодо організації навчальної, виробничої, переддипломної практики здобувачів освіти,
- оновлювати матеріально-технічну базу закладу освіти.

**6. СЛУХАЛИ:**

Симоненко Л. про затвердження річного плану, планів роботи структурних підрозділів та низки нормативно-організаційної документації у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» у 2023/2024 н.р.

Питання затвердження річного плану було поставлене на голосування: «ЗА» – 57 (п'ятдесят сім); «ПРОТИ» – 0 (нуль); «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Заступнику директора з НР Симоненко С. затвердити річний план діяльності КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на 2023/2024 н.р. до 01.09.2023 р. та оприлюднити на сайті коледжу.

6.2. Методисту Тетяні Пономаренко підготувати накази щодо:

- 1) затвердження Програми підтвердження кваліфікації шляхом участі у XIII Всеукраїнській інтернет-конференції до 02.09.2023 р.;
- 2) оформити результати IV етапу роботи коледжу над науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності майбутніх медичних спеціалістів через інноваційну діяльність» до 01.09.2023 р.;
- 3) розробити плани перевірки діяльності викладачів предметів «Історія України», «Біологія» та дисциплін терапевтичного циклу до 08.09.2023 р.

**7. СЛУХАЛИ:**

Симоненко Л. про атестацію педагогічних працівників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» у 2023/2024 н.р. згідно нового положення.

**УХВАЛИЛИ:**

7.1. Методисту Тетяні Пономаренко підготувати наказ про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

**8. СЛУХАЛИ:** Сіренко Н. про проведення повторного (первинного для новоприйнятих працівників) інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки. Порядок дій за сигналом «Повітряна тривога» викладачів, студентів під час навчання

**УХВАЛИЛИ:** 8.1. Інформацію про готовність найпростішого укриття, кабінетів та лабораторій коледжу, гуртожитку до освітнього процесу 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану взяти до відома та виконання;

8.2. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні коледжу, у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до сховища і перебувати в них до скасування сигналу. В укритті продовжити освітній процес (повністю або частково). Після скасування сигналу (відбою) повернутись до приміщення коледжу та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування;

8.3. Педагогічним працівникам дотримуватися вимог безпеки під час освітнього процесу відповідно до інструкцій з охорони праці та цивільного захисту.

Додаток: реєстраційний лист присутніх.

**В.о. директора** (підпис наявний в оригіналі)

**Олександр КОНОНОВ**

**Секретар** (підпис наявний в оригіналі)

**Тетяна БЛУЖАН**

**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ**  
**присутності членів педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**  
на засіданні 31.08.2023 у очному форматі

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Кононов О. – голова  | 38. Скляренко І.    |
| 2. Акопян О.            | 39. Слухай С.       |
| 3. Баранова А.          | 40. Собина О.       |
| 4. Берко І.             | 41. Сорговська В.   |
| 5. Білоконь І.          | 42. Тверезовська Т. |
| 6. Блужан Т. – секретар | 43. Тутова Н.       |
| 7. Боровик О.           | 44. Угнівенко В.    |
| 8. Бугайова Ю.          | 45. Угнівенко О.    |
| 9. Будьонна Ю.          | 46. Фаряцьєва Л.    |
| 10. Бутенко І.          | 47. Циганок К.      |
| 11. Вірбовкін О.        | 48. Шенцев І.       |
| 12. Гаврильченко Н.     | 49. Яковець О.      |
| 13. Голік Т.            | 50. Яценко І.       |
| 14. Гриценко С.         | 51. Рябоконь Ю.     |
| 15. Дем'янюк П.         | 52. Верхова О.      |
| 16. Єрмоленко Н.        | 53. Лех Т.          |
| 17. Зайцева Л.          | 54. Конєва В.       |
| 18. Івашура В.          | 55. Дугін О.        |
| 19. Ільченко Т.         | 56. Коверя К.       |
| 20. Коломойцева С.      | 57. Шпирьонок В.    |
| 21. Кот А.              |                     |
| 22. Лобанова Т.         |                     |
| 23. Лук'яненко Л.       |                     |
| 24. Ляшенко Л.          |                     |
| 25. Мельник В.          |                     |
| 26. Нестеренко І.       |                     |
| 27. Нестеренко С.       |                     |
| 28. Онопрієнко О.       |                     |
| 29. Осадча Н.           |                     |
| 30. Пестун О.           |                     |
| 31. Пестун Т.           |                     |
| 32. Попова А.           |                     |
| 33. Попова Т.           |                     |
| 34. Ряблянська В.       |                     |
| 35. Рябіченко С.        |                     |
| 36. Свистун Є.          |                     |
| 37. Симоненко Л.        |                     |